



Formulaire d'inscription

Profession :

N° INAMI :

Je, soussigné(e) (nom, prénom),
..... (fonction),

déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation de la plateforme 4CP - For Care Provider et être d'accord avec ces conditions.

Je souhaite dès lors inscrire la personne dont les coordonnées sont reprises ci-dessous comme superviseur du site pour notre numéro INAMI repris ci-dessus.

Date :

Signature :

Données personnelles du superviseur

N° Registre national :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse e-mail :

Téléphone fixe : Gsm :

Langue : FR / NL / DE (Biffer la (les) mention(s) inutile(s))

Cachet :

Merci de renvoyer ce formulaire au Service 4CP, accompagné d'une copie recto-verso de la carte d'identité du superviseur, à l'adresse mail suivante : support@4cp.be, ou à par courrier à l'adresse suivante : **Mutualités Libres, Service 4CP, PO Box 80555, 1070 Bruxelles.**

Déclaration de consentement d'utilisation des données dans le cadre du programme 4CP

Conformément au Règlement européen du 27 avril 2016 sur la protection des données (« RGPD »), MLOZ agit en tant que responsable de traitement pour la gestion des données de l'assurance obligatoire. Le délégué à la protection des données est joignable via courrier adressé Route de Lennik 788 A à 1070 Bruxelles ou via le lien suivant : https://www.mloz.be/fr/privacy_form). MLOZ traite vos données pour la finalité de la participation à l'exécution de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, réglée par la loi coordonnée du 14 juillet 1994.

Quelles sont les données traitées ? En fonction des informations que vous ou votre institution nous communiquez au sujet de vos prestations, MLOZ peut traiter les données à caractère personnel suivantes :

- ✓ au sujet de l'affilié/patient : nom, prénom, mutualité, NISS, sexe, dates de naissance et de décès, CT1/CT2, abonnement à une maison médicale, statut de titulaire ou personne à charge, assurabilité de la personne concernée, dates de début et de fin d'affiliation ou d'assurabilité en AO, date de transfert de mutualité, DMG, trajet de soins et prestations effectuées par le prestataire.
- ✓ au sujet du prestataire : NISS, numéro d'agrégation de votre institution, fonction, adresse e-mail, téléphone et fax, numéro de facture individuelle, numéro d'envoi, référence des extraits de compte, décomptes, date de prestation, référence de contentieux, date de paiement et prestations effectuées par ce prestataire.

Quelles sont nos sources d'informations ? Les données qui vous concernent proviennent essentiellement de vous-même ou de toute personne mandatée par vos soins, à savoir l'institution de soins.

Par qui sont traitées vos données ? Toutes ces données sont traitées par du personnel habilité et soumis contractuellement à une obligation de secret professionnel. Des mesures de sécurité sont par ailleurs mises en place en vue de garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos données.

A qui vos données peuvent-elles être communiquées ? Vos données à caractère personnel ne peuvent être communiquées qu'à vous-même et/ou vos représentants en possession d'un mandat.

Combien de temps sont conservées les données dans l'outil ? Les données peuvent être consultables conformément aux délais de prescription applicables en matière d'assurance obligatoire et aux directives INAMI.

Quels sont vos droits ? Vous avez le droit d'obtenir confirmation que vos données sont traitées par MLOZ et le droit d'y accéder. Pour autant que vos droits n'entrent pas en contradiction avec les obligations légales (notamment de conservation) auxquelles est soumise MLOZ, vous avez également le droit de demander la rectification de toute donnée inexacte ou incomplète, la suppression de toute donnée, l'oubli numérique, la limitation du traitement de vos données, de vous opposer au traitement de données et de ne pas être soumis à une décision automatisée, en ce compris le profilage. En cas de désaccord, vous avez toujours la possibilité de contacter l'Autorité de contrôle, sise rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles ou via le site www.autoriteprotectiondonnees.be .

Pouvez-vous retirer votre consentement ? Vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment et sans justification. Un retrait de consentement de gestion de vos données via l'outil 4CP a pour conséquence qu'il ne vous sera plus possible d'utiliser cet outil de consultation en ligne.

Je déclare avoir pris connaissance de cette clause relative au respect de ma vie privée et l'accepter.

Fait à

le ____/____/_____

Nom et prénom + signature

Conditions d'utilisation de la plateforme 4CP

- L'objectif de cette plateforme est de permettre aux prestataires de soins (dénommés ci-dessous "tiers") de consulter des données relatives :

 - ✓ aux factures qu'ils ont envoyées aux Mutualités Libres et Mutualités Neutres pour traitement
 - ✓ dans le cadre du tiers-payant ;
 - ✓ aux résultats de la tarification de ces factures
 - ✓ à l'assurabilité de vos patients, membres d'une mutualité Libre et Neutre.
 - ✓ à votre patientèle
- Les conditions générales d'utilisation du site www.4cp.be sont d'application pour cette plateforme.
- L'accès à la plateforme 4CP dépend de l'utilisation d'un "user" spécifique et d'un mot de passe personnel. Ces mesures de sécurité sont nécessaires vu le caractère sensible des données consultables (NISS, prestations de la nomenclature,...).
- Les données mises à disposition d'un tiers ne concernent spécifiquement que ce tiers. Et elles sont bien entendu protégées par le secret professionnel, tant au niveau des Mutualités Libres et Mutualités Neutres que dans le chef du tiers concerné.
- Deux types de possibilités d'accès sont prévues : en tant que "superviseur" et en tant que "personne de contact".
- Chaque tiers doit spécifiquement demander un premier accès sécurisé au moyen du formulaire d'inscription prévu à cet effet. Ce formulaire, signé par une personne qui peut prendre la responsabilité en charge pour le tiers, spécifie les coordonnées de la personne qui remplira le mandat de "superviseur" au sein du tiers.
- Cet accès "superviseur" est créé avec des autorités permettant non seulement de consulter des données du tiers auprès des Mutualités Libres et les Mutualités Neutres telles que décrites au point 1, mais qui permettent également d'assurer la gestion des éventuelles possibilités d'accès pour d'autres collaborateurs du tiers.
- Le superviseur a pour mission de mettre à jour les possibilités d'accès des différents collaborateurs du tiers, en ce compris la création de nouveaux contacts, la suppression de contacts obsolètes et la mise à jour éventuelle des données personnelles des contacts existants. Il est l'unique point de contact entre les services 4CP et le tiers dont il est le superviseur en matière d'aspects techniques relatifs au site et à la gestion de l'accès.
- Les accès pour les "contacts" sont directement créés sur le site par le "superviseur".
- Les mots de passe des "superviseurs" et "contacts" sont directement envoyés sur les adresses e-mail communiquées lors de leur inscription.
- Chaque utilisateur, qu'il soit "superviseur" ou "contact", peut par ailleurs modifier ses propres données personnelles.
- Chaque utilisateur, qu'il soit "superviseur" ou "personne de contact", peut consulter les données mises à disposition sur la plateforme.
- Chaque utilisateur peut également poser des questions sur le contenu par e-mail aux services des Mutualités Libres et Mutualités Neutres. Celles-ci y répondront dans les meilleurs délais.
- Le superviseur dispose du pouvoir d'engager l'institution.