

## ✓ Introduction

Toujours soucieuses d'améliorer la productivité, mais également les services proposés aux clients prestataires, les Mutualités Libres et Neutres se sont unies pour vous offrir l'outil web 4CP - For Care Provider.

Cette plateforme vous est destinée, en tant que médecin-généraliste, et elle suit la logique de votre façon de travailler. La plateforme est disponible sur le site web [www.4cp.be](http://www.4cp.be).

Cette brochure s'adresse aux médecins généralistes qui envoient leurs fichiers de facturation aux Mutualités Libres ou Neutres, mais également aux médecins généralistes qui ont une patientèle en « trajet de soins » ou « DMG »

La plateforme 4CP vous permet de consulter des données dans une Union à la fois. Vous trouverez la marche à suivre plus loin dans cette brochure.

L'objectif de cette plateforme est de permettre aux prestataires de soins (dénommés ci-dessous "tiers") de consulter des données relatives :

- ✓ aux factures qu'ils ont envoyées aux Mutualités Libres ou Mutualités Neutres pour traitement dans le cadre du tiers-payant ;
  - ✓ aux résultats de la tarification de ces factures
  - ✓ à l'assurabilité de vos patients, membres d'une mutualité Libre ou Neutre.
  - ✓ à votre patientèle bénéficiant de DMG et du paiement de la prolongation administrative
  - ✓ à votre patientèle bénéficiant d'un trajet de soins et leur paiement

## ✓ Contenu

Ce manuel d'utilisation aborde les modules suivants :

1. Comment vous inscrire sur notre plateforme ?
2. Comment vous connecter une fois que vous êtes inscrit ?
3. Comment naviguer facilement dans notre plateforme ?
4. Gestion de vos factures
5. Consultation par extrait de compte.
6. Calcul du ticket modérateur
7. Comment voir votre patientèle
8. Consultation de votre patientèle et les paiements Trajets de soins
9. Recherche de l'assurabilité
10. Poser une question

# 1

## Comment vous inscrire sur notre plateforme ?

Vous complétez le formulaire d'inscription que vous trouverez sur notre site et vous nous le transmettez accompagné d'une copie recto verso de votre carte d'identité

- ✓ soit par mail à [support@4cp.be](mailto:support@4cp.be)
- ✓ soit par papier à l'adresse ci-dessous pour être enregistré :  
Service 4CP  
Route de Lennik 788A  
1070 Bruxelles

# 2

## Comment vous connecter une fois que vous êtes inscrit ?

Allez sur le site [www.4cp.be](http://www.4cp.be)

Introduisez les données suivantes :

- ✓ votre numéro d'agrégation INAMI (11 caractères)
- ✓ votre numéro NISS (Registre National) en 11 caractères (sans espaces, ni points, ni tirets)
- ✓ votre mot de passe, reçu par e-mail à votre nom

### Et si je ne connais pas mon mot de passe ?

Le lien "Mot de passe oublié ?" vous permet de demander l'envoi de votre mot de passe à l'adresse e-mail enregistrée pour votre identifiant, moyennant l'introduction de :

- ✓ votre numéro d'agrégation INAMI en 11 caractères
- ✓ votre numéro NISS en 11 caractères (sans espaces, ni points, ni tirets)

En entrant votre login, vous avez opté pour la consultation des données d'une Union spécifique. Si vous désirez, à tout moment, consulter les données d'une autre Union, il vous suffit de cliquer sur le bannière "4CP" en haut de la page

Vous êtes automatiquement déconnecté de l'Union que vous étiez en train de consulter et vous êtes redirigé vers la page web [www.4cp.be](http://www.4cp.be) où vous pouvez choisir une autre Union.

Identifiez-vous

Numéro INAMI

NISS

Mot de passe

Mutualités Libres Mutualités Neutres

[Mot de passe oublié](#)

[Recherche des superviseurs](#)

[Manuel d'utilisation](#)

[Formulaire d'inscription pour médecin généraliste](#)

# 3 Comment naviguer facilement dans notre plateforme ?



Cette page est le menu principal et vous permet :

- ✓ Gérer vos collaborateurs, un secrétariat, ...
- ✓ Gérer vos données personnelles
- ✓ Suivre votre facturation
- ✓ Calculer le ticket modérateur
- ✓ Faire une recherche d'assurabilité
- ✓ Vérifier les DMG
- ✓ Vérifier les trajets de soins
- ✓ Poser une question

Gestion de mes collaborateurs : uniquement si vous souhaitez ajouter des personnes qui peuvent utiliser 4CP en votre nom.

Seul le "Superviseur" peut accéder à ce module. Les utilisateurs qui ont le rôle de "Contact" ne peuvent pas voir ce module. Ce module permet de gérer les contacts d'une institution :

- ✓ créer de nouveaux contacts
- ✓ consulter les contacts existants
- ✓ modifier ou supprimer les contacts existants

Vous y trouverez également l'explication des principaux messages que le superviseur peut recevoir.

Superviseur ? Le superviseur a reçu un mandat spécifique. Cela signifie qu'il :

- ✓ est inscrit via un formulaire spécifique, signé par une personne pouvant engager la responsabilité du tiers concerné
- ✓ est chargé de gérer les autres utilisateurs du site MLOZ 4CP, à savoir :
  - créer les contacts qui doivent avoir accès à MLOZ 4CP
  - supprimer ceux qui n'ont plus besoin de cet accès
- ✓ est le contact unique avec notre Union Nationale pour les questions éventuelles relatives à la gestion du site.

Il a toutefois les mêmes possibilités de consultation que les autres utilisateurs.

## ✓ Pour créer un nouveau contact :

**1. Cliquez sur le bouton “Ajouter un contact”.**

**2. Remplissez les zones d’identification du contact (les zones obligatoires sont indiquées par un \*) :**

- ✓ numéro registre national\*
- ✓ nom
- ✓ prénom
- ✓ fonction
- ✓ langue
- ✓ numéro de téléphone
- ✓ numéro de fax
- ✓ adresse e-mail

**3. Cliquez sur “Envoyer” :**

Le contact est créé, il apparaît dans le tableau des contacts existants et un e-mail reprenant le mot de passe est envoyé à l’adresse e-mail du contact. Il peut immédiatement se connecter.

Les contacts existants sont présentés sous la forme d’un tableau avec les données d’identification suivantes : leurs nom et prénom. Leur adresse e-mail est également affichée, et vous permet de leur envoyer un e-mail directement. Pour consulter l’ensemble des données personnelles d’un contact, cliquez sur l’icône devant le nom du contact concerné.

## ✓ Gestion vos données personnelles :

Ce module vous permet de consulter vos données personnelles que nous avons enregistrées dans nos bases de données afin de mieux pouvoir gérer la plateforme. En cas de modification (ou si vous constatez une erreur), vous avez la possibilité de modifier certaines données.

# 4 Gestion de vos factures

**Consultation des factures uniques :** Ce module vous permet de visualiser toutes les factures (TP, eFact, Edmg) que vous avez introduites à l'union et qui vous ont été payées et ce, par année.

Votre référence	Notre référence	Montant	Date de traitement	Statut	Assurance
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat
000	0000000000	1000 €	01-01-2017	Libellé	Patronat

**Détail :** Détail de votre facture

Ligne n°	Mut	NISS	CT1	CT2	Prestation	Date prestation	Montant payé	Code rejet	Libellé code rejet	Assurabilité
1	000	0000000000	001	001	000000	08-05-2017	1000 €	Accepté		
2	000	0000000000	001	001	000000	08-05-2017	1000 €	Accepté		
3	000	0000000000	001	001	000000	08-05-2017	1000 €	Accepté		
4	000	0000000000	001	001	000000	08-05-2017	1000 €	Accepté		
5	000	0000000000	001	001	000000	08-05-2017	1000 €	Accepté		
6	000	0000000000	001	001	000000	08-05-2017	1000 €	Accepté		
7	000	0000000000	001	001	000000	08-05-2017	1000 €	Accepté		

**Votre référence :** Cette colonne reprend la référence que vous nous avez communiqué ou la référence du type de paiement dont il s'agit.

- **EDM20AA XXXX :** s'il s'agit d'une prolongation du DMG via E-DMG (prolongation automatique accélérée)
- **NOT20AA XXXX :** s'il s'agit d'une ouverture DMG via e-dmg, CDMG20AA XXXX pour un DMG patient affection chronique augmentation honoraire DMG avec my carenet,
- **TSOINXXXXXXXX :** pour les paiements de trajets de soins.

**Notre référence :** Il s'agit de notre référence qui apparaîtra sur notre paiement. Cette référence peut également être utilisée pour faire une recherche via « Consultation par extrait de compte »

**Montant :** montant payé

**Date de traitement :** date du paiement

**Ligne :** nr de la ligne sur votre envoi

**Mut :** mutualité du patient

**NISS :** seul le numéro d'inscription à la sécurité sociale est affiché.

**CT1 et CT2**

**Code prestation facturé**

**Date de la prestation**

**Montant payé pour cette prestation**

**Code rejet :** accepté ou règle de rejet : code d'identification du rejet et donc la raison pour laquelle la prestation est reprise dans le décompte. Ces codes sont les codes officiels de l'INAMI (instructions de tarification).

**Libellé du rejet :** si vous vous positionnez sur cette bulle vous verrez le motif du rejet

**Assurabilité :** vous visionnez l'assurabilité du patient en vous positionnant sur cette zone. En cliquant sur ce "bouton" une recherche d'assurabilité est initiée pour le patient concerné. Si le décompte comporte plusieurs lignes pour un même patient, ces lignes sont automatiquement sélectionnées. En cliquant sur "recherche assurabilité pour X données", vous arrivez dans le module assurabilité (voir plus loin).

**Enveloppe :** En cliquant sur cette enveloppe vous envoyez un mail à votre gestionnaire à l'union afin de lui poser une question concernant ce rejet.

# 5 Consultation par extrait de compte

Ce module vous permet de retrouver pour quelle facture vous avez reçu un paiement.

**Forme ?** 13 caractères numériques (p. ex. : 0201750002238) :

- 1er caractère = 0
- 2 au 5ième caractère = année d'enregistrement de la facture chez nous
- 6ième caractère = 2
- 7 au 13ième caractère = numéro d'ordre

**Recherche paiement par référence extrait de compte**

Critères de recherche

Référence extrait de compte :

**Recherche paiement par référence extrait de compte**

Critères de recherche

Un élément trouvé.  
1

Votre référence	Notre référence	Montant	Date de traitement			
000	0201750002238	317,70 €	22-01-2017	Détail	Paiement	

Exporter : CSV | Excel | PDF

Légende :  
 = demande d'information concernant la ligne  
 = commentaire  
**ligne** = NISS inconnu

# 6 Calcul du ticket modérateur

Ce module vous permet de calculer le ticket modérateur à charge du patient en fonction de l'assurabilité du patient et de la prestation.

### Calcul du ticket modérateur

INAMI

NISS

Mutualité  ⓘ

N° affiliation

Prestation facturée

Date de prestation  aaaammjj (ex: 20160101)

**Rechercher**

# 7 Comment voir votre patientèle DMG

## Patientèle DMG

Patientèle DMG

recherche avancée pour 0 critères (0)

312 données trouvées, affichage de 1 à 15.  
[Presets/Préférences] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Ajouter/Retirer]

N°33	Nom	Prénoms	Mut	CTI	CC	Date d'ouverture	Date de fin	Assurabilité
0000000001	ALBERT	ALBERT	000	000	000	09092017	31/12/2019	↕
0000000002	ALBERT	ALBERT	000	000	000	11032016	31/12/2019	↕
0000000003	ALBERT	ALBERT	000	000	000	31/02/2015	31/12/2017	↕
0000000004	ALBERT	ALBERT	000	000	000	31/04/2016	31/12/2018	↕
0000000005	ALBERT	ALBERT	000	000	000	01/09/2017	31/12/2019	↕

## Prolongations administratives DMG

Prolongations administratives DMG

Année de référence : 2016

N° de pièce de base : 0000000000 N° de compte : 0000000000 Montant remboursé : 0000 EUR

17 données trouvées, affichage de 1 à 10.  
[Presets/Préférences] 1, 2 [Ajouter/Retirer]

Régime général - Date de zérocent : 14/12/2010 Montant remboursé : 405,9 EUR

Donnée nationale	Nom	Prénoms	Mutualité	Montant remboursé
0000000001	ALBERT	ALBERT	000	0000 EUR
0000000002	ALBERT	ALBERT	000	0000 EUR
0000000003	ALBERT	ALBERT	000	0000 EUR



# 8 Consultation de votre patientèle trajets de soins et ses paiements

Consultation des factures uniques

Consultation par extrait de compte

Calcul du ticket modérateur

Recherche assurabilité

Assurabilité de masse

Dossier Médical Global (DMG)

Trajets de soins

Patientèle trajets de soins

Paiements trajets de soins

Demande d'information

## Home Page

### Mes factures

- Consulter mes [factures](#) uniques
- Rechercher une facture sur base d'un [extrait de compte](#)

### Mon patient

- Calcul de son [ticket modérateur](#)
- Vérifier son [assurabilité](#)
- Voir ma [patientèle](#) et les [paiements](#) DMG (Dossier Médical Global)
- Voir ma [patientèle](#) et les [paiements](#) Trajets de soins

En cliquant sur l'onglet Patientèle trajets de soins, vous obtenez la liste de vos patients qui bénéficient d'un trajet de soins

### Patientèle

recherche assurabilité pour 0 élément(s)

5 éléments trouvés, affichage de tous les éléments.

1

INSZ	Nom	Prénom	Mutualité	Assurabilité	CT1	CT2	Date de fin d'ouverture	DMG	DMG chez autre prest.	Assurabilité
0000000000	GAULT	MICHEL	000	✓	000	000	31/12/9999	✓	✗	⬇
0000000000	LEBOUT	LUCAS	000	✓	000	000	31/12/9999	✓	✗	⬇
0000000000	LEBOUT	LUCAS	000	✓	000	000	31/12/9999	✓	✗	⬇
0000000000	LEBOUT	LUCAS	000	✓	000	000	31/12/9999	✓	✗	⬇
0000000000	LEBOUT	LUCAS	000	✓	000	000	31/12/2014	✗	✗	⬇

Exporter : CSV | Excel | PDF

Vous pouvez également visualiser vos paiements de trajets de soins.

### Trajet de soins - Paiements

Année de référence : « 2017 »

Compte bancaire actuel : 001-0021022-72 Montant total : 87,00€ Date de paiement : 16/02/2017

3 éléments trouvés, affichage de tous les éléments.

1

N° de registre national	Nom	Prénom	Mutualité	Montant AO	Date de paiement	Référence extrait de compte	Compte bancaire
0000000000	GAULT	MICHEL	000	87,00€	16/02/2017	000172000000	001-0021022-72
0000000000	LEBOUT	LUCAS	000	87,00€	21/02/2017	000172000000	001-0021022-72
0000000000	LEBOUT	LUCAS	000	87,00€	26/01/2017	000172000000	001-0021022-72

Exporter : CSV | Excel | PDF



# 9 Recherche de l'assurabilité

Les informations fournies sur l'assurabilité de nos membres ne constituent pas un engagement de paiement

## Recherche assurabilité

☐ Critères de recherche

NISS

Mut + n° affiliation

Date

jj/mm/aaaa (ex : 31/08/2017)



Rechercher

Effacer

Résultat

Les informations fournies sur l'assurabilité de nos membres ne constituent pas un engagement de paiement

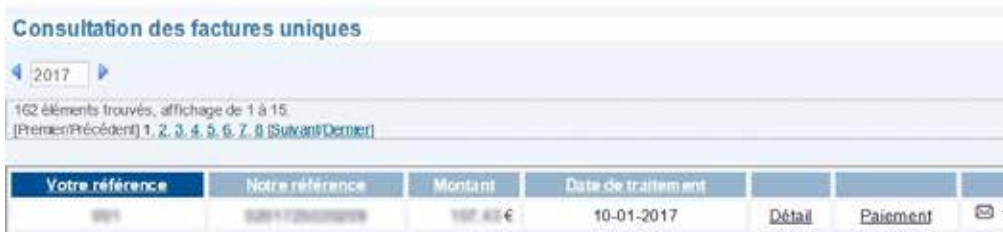
## Recherche assurabilité


☐ Critères de recherche

Nom	Prénom	Mut	N° affiliation	NISS	Sexe	CT1	CT2	Début	Fin	Abonné dans une maison médicale	statut AO	TIT / PAC	
Blanc	Marie	500	2000000000000	0000000000	F	100	100	01/01/2015	31/12/2018	Non	✓	TIT	

Exporter : CSV | Excel | PDF

# 10 Poser une question



Vous référence	Notre référence	Montant	Date de traitement			
999	999123456789	100.00 €	10-01-2017	Détail	Paiement	

Dans certains écrans, vous trouverez un icône d'enveloppe. Il vous suffit de cliquer sur celui-ci, et un écran apparaît. Il y a un emplacement pour poser votre question mais aussi pour joindre un document à votre demande. Lorsque vous avez terminé, vous cliquez sur Envoyer et un gestionnaire prendra en charge votre question.



**Demande d'information**

Les informations suivantes vont être attachées au mail :

- Ligne sélectionnée :
  - Votre référence : 999
  - Notre référence : 999123456789
  - Montant : 100.00 €
- Consultation des factures uniques
- Numéro de tiers: 999123456789

Pour une question plus générale, vous pouvez également cliquer sur l'onglet « Demande d'information ». Un écran s'ouvrira et vous permettra d'envoyer une question au gestionnaire.



**Demande d'information**

Joindre un fichier à la demande

Votre question (  M'envoyer une copie du mail )